



Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 88311

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

Protocollo e data: si veda apposizione informatica

Belluno, 28.04.2026

Spettabile Impresa

Piattaforma telematica "SINTEL"

Oggetto: Indagine di mercato per la fornitura in affidamento diretto di una UNITA' MOBILE CAMPER da destinare alle attività di screening e counseling svolte sul territorio dal Servizio delle Dipendenze (SerD) dell'Azienda Ulss 1 Dolomiti - ID Sintel n. 218613624

Scadenza presentazione proposte: Venerdì 15 Maggio 2026 ore 10:00

L'Azienda ULSS n. 1 Dolomiti avvia una indagine di mercato finalizzata ad acquisire candidature e proposte tecnico-economiche, al fine di individuare un operatore economico con il quale procedere, all'esito della consultazione, con un affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023.

Le caratteristiche e le condizioni di fornitura sono di seguito descritte.

OGGETTO E CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME RICHIESTE

La procedura riguarda la fornitura di un veicolo tipo camper/allestimento speciale che sarà destinato ad attività di screening, prevenzione e counseling completo di allestimenti tecnici e funzionali per utilizzo come unità mobile sanitaria. Il veicolo omologato per circolazione su strada secondo normativa vigente, dovrà possedere almeno le seguenti caratteristiche:

- **Capacità di trasporto:**
 - minimo n. 4 posti omologati per il viaggio; sarà considerato elemento preferenziale una capacità pari o superiore a n. 6 posti;
- **Tipologia veicolo:**
 - camper/allestimento speciale idoneo ad uso sanitario mobile con vano di carico ("garage") per lo stivaggio di attrezzature;
- **Distribuzione interna:**
 - presenza di almeno n. 2 aree distinte dedicate ad attività di counseling;
 - presenza di spazi di stivaggio interni alla cellula, preferibilmente anche in posizione sopraelevata (es. mansarda), idonei al contenimento di materiali e attrezzature di servizio;
- **Impianto termico/elettrico:**
 - sistema di riscaldamento autonomo;
 - sistema di climatizzazione (cabina e cellula), preferibilmente con unità a tetto;
 - sistema di alimentazione a 220V con generatore autonomo integrato e/o sistema equivalente;
 - inverter;
 - prese elettriche adeguatamente distribuite nella cellula operativa;
 - alimentazione elettrica adeguata alle dotazioni previste.
- **Dotazioni interne:**
 - arredi fissi idonei all'attività (sedute, piano di appoggio, ecc.);
 - mobile di supporto per operatori, dotato di piastra elettrica integrata per la preparazione e il riscaldamento di bevande);
 - frigorifero;
 - locale con WC e lavabo con acqua corrente (chiara e reflua);
 - serbatoi acqua;
- **Dotazioni esterne:**
 - tendalino esterno per attività di accoglienza;
- **Motorizzazione:**
 - conforme alla normativa antinquinamento vigente (almeno Euro 6 o equivalente);



Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 88311

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

- potenza adeguata alla massa complessiva del veicolo.
- **Dotazioni ed accessori**
 - n. 2 giubbotti o bretelle retroriflettenti ad alta visibilità conformi al D.M. 30/12/2003 e norme tecniche vigenti;
 - n. 1 segnalatore mobile di pericolo (triangolo) conforme all'art. 162 del Codice della Strada;
 - estintore/i portatile/i a norma di legge;
 - cassetta di primo soccorso conforme alla normativa vigente.
- **Allestimento grafico:** sarà concordato in fase di produzione del mezzo.

CONSEGNA E COLLAUDO

La consegna del veicolo chiavi in mano, completo di immatricolazione e pronto all'uso dovrà avvenire presso l'Ospedale di Belluno;

L'accettazione dei prodotti forniti avverrà sulla base del controllo quali-quantitativo effettuato dal personale della ULSS 1 Dolomiti. La firma all'atto del ricevimento della merce indica la mera corrispondenza del materiale inviato rispetto a quello ricevuto.

VALUTAZIONE

La valutazione sarà eseguita tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- adeguatezza del mezzo proposto alle specifiche tecniche descritte e rispondenza alle esigenze operative dei diversi contesti ai quali il mezzo potrà essere destinato;
- prezzo (dovrà essere fornita un'offerta leggibile e descrittiva di tutte le componenti necessarie a rendere operativo il veicolo);

L'Amministrazione, qualora ritenuto necessario, si riserva di chiedere chiarimenti o approfondimenti su alcune specifiche, anche a mezzo meet.

Raccolti gli elementi tecnico/qualitativi ed economici l'Ulss 1 Dolomiti disporrà di tutte le informazioni necessarie per dar corso alla eventuale successiva fase di progettazione della procedura di gara.

Le informazioni acquisite saranno trattate in via riservata, affinché non abbiano l'effetto di falsare la concorrenza.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

La presente indagine di mercato viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

L'Azienda Ulss n. 1 Dolomiti, utilizza il sistema di intermediazione telematica denominato "Sintel" al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.ariaspa.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rinvia all'area di supporto del sito:

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>

- contact center di Aria S.p.A. numero verde 800.116.738.

La documentazione richiesta da questa Amministrazione deve essere redatta e trasmessa esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro il "termine ultimo per la presentazione della documentazione", indicato nella medesima piattaforma telematica.

L'operatore economico registrato a Sintel, dovrà seguire l'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre una **busta unica d'offerta** contenente la documentazione amministrativa, la proposta tecnica e la proposta economica.

Si precisa che la documentazione viene resa disponibile a questa Amministrazione solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non trasmettere correttamente la propria proposta, si raccomanda all'operatore economico di:



Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 88311

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

- accedere tempestivamente al percorso guidato “Invia offerta” in Sintel per verificare i contenuti richiesti dall’Azienda Ulss m. 1 Dolomiti e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità “Salva” consente di interrompere il percorso “Invia offerta” per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla formulazione e presentazione della documentazione d’offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 “Riepilogo” del percorso “Invia offerta”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria documentazione corrispondano a quanto richiesto dall’Azienda Ulss 1 Dolomiti, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

BUSTA UNICA D’OFFERTA

Step 1 - Documentazione richiesta

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta”, con riferimento alla Documentazione richiesta è necessario predisporre i **documenti di seguito elencati firmati digitalmente**, da allegare a Sistema, nell’apposito campo “Documentazione 1”, in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati (si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella “Documentazione1”-100MB- non sia sufficiente, l’operatore economico potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate “Documentazione2”):

- 1) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 77 bis del D.P.R. 445/2000 s.m.i. secondo il modello di autocertificazione (Allegato 1);
- 2) Scheda tecnica dettagliata del veicolo e degli allestimenti;
- 3) Documentazione illustrativa del veicolo proposto, atta a consentire la valutazione della distribuzione e funzionalità degli spazi interni (ad es. planimetrie/layout della cellula, documentazione fotografica di veicoli analoghi già realizzati e/o del modello proposto, eventuali rendering o schemi grafici esplicativi dell’allestimento);
- 4) Garanzia e assistenza tecnica offerta
- 5) Elenco delle principali forniture analoghe a quella oggetto del presente affidamento, effettuate nell’ultimo triennio 2023-2025 a favore di Pubbliche Amministrazioni o enti del Servizio Sanitario, con indicazione di oggetto della fornitura, ente committente e anno di esecuzione;
- 6) Preventivo economico con indicazione dei tempi di consegna.

I prezzi si intendono onnicomprensivi di tutti gli oneri previsti dagli atti della presente procedura.

Nei prezzi unitari indicati si considerano interamente comprese tutte le prestazioni, le spese ed ogni altro onere inerente la presente fornitura, inclusi i costi relativi alla sicurezza.

Step 2 - Offerta tecnica

Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico **non deve inserire** alcuna documentazione, poiché la presente procedura non prevede valutazione separata dell’offerta tecnica. L’operatore economico deve quindi cliccare su “Avanti” e procedere con la formulazione e presentazione dell’offerta economica come di seguito descritto.

Step 3 - Offerta economica

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta”, il sistema prevede un campo obbligatorio “offerta economica” e, per la presente consultazione, l’operatore economico **non dovrà** indicare alcuna offerta, ma dovrà **inserire** esclusivamente il **valore 1 (uno)**, in tale campo, unicamente per consentire al Sistema la conclusione del processo.

Step 4 - Riepilogo e firma digitale dell’offerta

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento d’offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all’offerta inseriti negli step precedenti. L’operatore economico deve scaricare tale documento e sottoscriverlo con firma digitale del rappresentante legale o suo delegato, preferibilmente in formato .p7m.



Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 88311

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

È necessario, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente. Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel.

Step 5 - Invio offerta

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria proposta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è importante verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori della proposta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Nel caso in cui l'offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere, entro i termini di scadenza, ad inviare una nuova proposta che sostituirà la precedente.

Il presente avviso di indagine non vincola l'Azienda Ulss n. 1 Dolomiti in ordine all'effettivo avvio di successivo affidamento diretto e/o conseguente acquisto; inoltre gli operatori che parteciperanno all'indagine non potranno avanzare alcuna pretesa né richiedere eventuali rimborsi per le spese eventualmente sostenute.

Eventuali chiarimenti ed informazioni potranno essere richiesti ai riferimenti in calce.

Si porgono con l'occasione i migliori saluti.

IL RUP

Dott. Marco Fachin

(firmato digitalmente)

Allegati:

- Dichiarazione sostitutiva (Allegato n. 1)